

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim oraz w ich otoczeniu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Spółdzielnia** — Spółdzielnia Mieszkaniowa w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Szkolnej 13, 87-700 Aleksandrów Kujawski, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS nr 0000191876
- 2) **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim
- 3) **Użytkownik lokalu** — osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych znajdujących się w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Aleksandrowie Kujawskim, które są:
 - a) członkami spółdzielni posiadającymi spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu prawo odrębnej własności lokalu
 - b) właścicielami lokali niebędącymi członkami spółdzielni,
 - c) najemcami lokali mieszkalnych lub użytkowych,
 - d) osobami zajmującymi lokale bez przysługującego im tytułu prawnego
 - e) osobami faktycznie zamieszkującymi z osobami wymienionymi w lit. a-d powyżej.
- 4) **Monitoring wizyjny** — zespół urządzeń do zdalnego odbioru obrazu prowadzonego w sposób systematyczny, w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia.
- 5) **System monitoringu wizyjnego** — rozumie się przez to instalacje w skład, której wchodzi niezbędny sprzęt i oprogramowanie służące do rejestracji, odtwarzania i przetwarzania obrazu.
- 6) **Podmiot uprawniony** — podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności: sąd, prokuratura, policja, straż miejska etc.
- 7) **Otwarta przestrzeń publiczna** — jest to przestrzeń powszechnie dostępna dla bliżej nieokreślonej liczby osób np: ciągi piesze, ciągi jezdne, place zabaw, tereny zielone itp.
- 8) **Zamknięta przestrzeń przeznaczona do użytku publicznego** — jest to ograniczona obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępniony do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządcę,
- 9) **Tablice** - tablice informacyjne z napisem: „Obiekt monitorowany" / „Teren monitorowany" / „Obszar monitorowany”.

- 10) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 118, s. 1).
- 11) **Administrator Danych Osobowych**- administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów Spółdzielni,
2. Ochrony mienia oraz zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni oraz w ich otoczeniu,
3. Ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, chuligańskich, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni.
4. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 4

System monitoringu wizyjnego może być zakładany lub rozbudowywany na wniosek użytkowników lokali zamieszkujących dany budynek, a w razie braku takiego wniosku, z inicjatywy Zarządu.

§ 5

1. Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być wyłącznie części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, a w szczególności: elewacje, klatki schodowe, windy i inne urządzenia techniczne a także teren wokół budynków objęty zasięgiem kamer, a w szczególności: ciągi piesze, ulice, tereny zielone, place zabaw, parkingi, garaże, rowerownie, boksy śmietnikowe.
2. Kamery nie powinny być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie obrazu mogłoby spowodować naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.
3. Osoby objęte monitoringiem wizyjnym mają prawo do uzyskania informacji o monitoringu i przetwarzaniu danych osobowych oraz prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Spółdzielnia udziela takim osobom informacji, o których mowa w art. 13 RODO. Osoby objęte monitoringiem mają w szczególności:
 - 1) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalacje, jego adresie i danych do kontaktu;
 - 2) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących o ile nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO;
 - 4) możliwość anonimizacji, jeżeli jest to technicznie możliwe i nie narusza praw innych osób;
 - 5) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas;

§ 6

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie oraz infrastrukturę towarzyszącą niezbędną do funkcjonowania systemu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer.

3. Pomieszczenie, w którym znajduje się rejestrator danych i monitor jest zamykane na klucz.
4. Koszty montażu i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego obciążają Spółdzielnię.
5. Zarząd oraz osoby przez niego wyznaczone upoważnione są do bieżącego dostępu do obrazu i zapisu monitoringu, a także do kontroli działania systemu monitoringu, zabezpieczania nagranych materiałów, tworzenia kopii, które mogą być wykorzystane przez uprawnione organy.
6. Przetwarzanie danych następuje, gdy jest to niezbędne ze względu na uzasadniony cel administratora danych, w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie nieruchomości.
7. Członkowie Zarządu oraz osoby przez niego wyznaczone zobowiązani są do nieujawniania informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, które dotyczą bezpieczeństwa funkcjonowania systemu. Odpowiadają także za należyte zabezpieczenie zarejestrowanych danych przed zniszczeniem, utratą, nieuprawnionym ujawnieniem czy nieuprawnionym dostępem do nich przez osoby trzecie.

§ 7

1. Budynek monitorowany oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te będą umieszczane w widocznych miejscach.
2. W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej oznacza się miejsce usytuowania kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego a w miarę możliwości umieszcza się w widocznych miejscach Tablice informacyjne.
3. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
4. Tablice informujące powinny zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) Informacje, że obiekt lub obszar są monitorowane.
 - 2) Informacje o Administratorze danych osobowych i jego dane kontaktowe.
 - 3) Graficzne informacje o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. Symbolu kamery.
 - 4) Podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych i monitoringu.
 - 5) Wskazanie, gdzie dostępna jest pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych i monitoringu.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§ 8

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
2. Nagrania obrazu przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający jednego miesiąca od dnia nagrania z zastrzeżeniem ust. 3-12. 2. Po tym okresie ulegają usunięciu z urządzenia rejestrującego lub nadpisaniu.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, mogą stanowić czyn zabroniony, w szczególności w postaci niszczenia lub kradzieży mienia albo innych czynności niezgodnych z prawem lub Statutem i regulaminami Spółdzielni, dla celów dowodowych, na wniosek podmiotów uprawnionych, a w szczególnych przypadkach na wniosek osoby trzeciej lub pracowników Spółdzielni.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek (załącznik nr.1 do Regulaminu) podmiotów wskazanych w § 8 Regulaminu złożony do Spółdzielni.
7. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych.
8. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu. Dane nie zapisane ulegają automatycznemu nadpisowi.
9. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom (sądy, organy ścigania) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań i na podstawie pisemnego wniosku o udostępnienie danych.
10. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Zarządu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii zapisu.
11. Wniosek o zabezpieczenie danych powinien być złożony w terminie 10 dni od daty zdarzenia, którego dotyczy oraz wskazywać dokładnie dzień, czas i miejsce zdarzenia.
12. Kopia nagrania sporządzona na wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w pomieszczeniu zamkniętym przez okres 6 miesięcy od daty jej sporządzenia w celu udostępnienia jej organom uprawnionym.
13. Kopie z zapisu monitoringu udostępnia się na pisemny wniosek uprawnionych organów (sądy, policja, prokuratura), zawierający podstawę prawną przekazania zapisu. Zapis z monitoringu wydaje się za pokwitowaniem.
14. Sporządzone kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze prowadzonym przez Spółdzielnię. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie
 - 3) źródło nagrania (kamera nr ...)
 - 4) datę wykonania kopii
 - 5) imię, nazwisko i podpis osoby, która sporządziła kopię
 - 6) dane organu, któremu udostępniono kopie zapisu (w przypadku wydania kopii)
 - 7) datę zniszczenia i podpis osoby, która kopie zniszczyła (w przypadku zniszczenia kopii).
15. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane towarzystwu ubezpieczeń w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez Spółdzielnię lub osoby trzecie.
16. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy przechowywania kopii zapisu żaden uprawniony organ nie złoży wniosku o jej udostępnienie, kopia zostaje zniszczona z upływem tego okresu, a z czynności tej sporządza się protokół.
17. Z czynności zniszczenia danych zabezpieczonych zgodnie z ust. 8, sporządza się pisemną notatkę, która powinna zawierać:
 - 1) Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegających zniszczeniu,
 - 2) Sposób zniszczenia,

- 3) Imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
- 4) Czas i miejsce zniszczenia.
- 5) Podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 9

1. Administrator Danych Osobowych decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zawartych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach pełnionej funkcji Administratora Danych Osobowych, Spółdzielnia odpowiada za:
 - 1) Zarządzanie systemem w sposób zgodny z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
 - 2) Kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu.
 - 3) Stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu.
3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemu monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.

§ 10

1. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczane wyłącznie osoby posiadające upoważnienia nadane przez Administratora Danych Osobowych lub z którymi zawarto umowę powierzenia danych osobowych.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
3. Spółdzielnia nie przewiduje przekazywania zarejestrowanych danych poza obszar Unii Europejskiej lub do instytucji międzynarodowych.

§ 11

Niniejszy Regulamin przechowywany jest w dokumentach Spółdzielni, w jej siedzibie przy ul. Szkolnej 13 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 12

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim w dniu 15 stycznia 2026r. uchwałą nr 3/2026 z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Aleksandrowie Kujawskim
(1)

Adam Michalski
Anita Bunt.

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim**

Aleksandrów Kujawski, dnia

.....

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

.....

Telefon kontaktowy/ e-mail

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego :

Zakres czasowy:

.....

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

.....

.....

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania

nagrań:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE "RODO".

2. Zostałem/am poinformowany/a, że administratorem powyższych danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Aleksandrowie Kujawskim (adres: ul. Szkolna 13, 87-700 Aleksandrów Kujawski), o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie można dokonać rozpatrzenia wniosku. Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla rozpatrzenia niniejszego pisma/wniosku.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości zapoznania się klauzulą informacyjną RODO na temat przetwarzania danych osobowych, która znajduje się w siedzibie Spółdzielni

3. Zobowiązuję się do nierozpowszechniania zabezpieczonych przez Spółdzielnię danych z monitoringu wizyjnego a celem zabezpieczenia wskazanych danych jest wyłącznie dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data i podpis

