

**Zasady
doręczania korespondencji użytkownikom lokali
będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej
w Aleksandrowie Kujawskim**

§ 1

Zasady niniejsze określają sposób doręczania korespondencji użytkownikom lokali będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim oraz ponoszenia związanych z tym kosztów.

§ 2

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

1. Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Aleksandrowie Kujawskim,
2. Użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni,
3. Oddawczej skrzynce pocztowej – należy przez to rozumieć oddawczą skrzynkę pocztową, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3.04.2014r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 poz. 506).
4. Poczcie elektronicznej (e-mail) – należy przez to rozumieć system przesyłania informacji w sieci komputerowej na zidentyfikowany adres e-mail danego użytkownika lokalu lub kontrahenta Spółdzielni,

§ 3

1. Korespondencja bieżąca, nie wymagająca potwierdzenia odbioru, dotycząca w szczególności:
 - a) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych
 - b) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za świadczenia
 - c) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia (zimna i ciepła woda, odprowadzenie ścieków oraz centralne ogrzewanie)
 - d) rocznej informacji o wysokości salda w opłatach za lokaldostarczana będzie nieodpłatnie do oddawczej skrzynki pocztowej danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 4 i § 5 niniejszych Zasad.
2. Umieszczenie korespondencji w oddawczych skrzynkach pocztowych traktowane jest jako skuteczne doręczenie.

§ 4

1. Użytkownik może wyrazić wolę doręczania mu korespondencji bieżącej na adres poza zasobami Spółdzielni poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Użytkownik korzystający z doręczania korespondencji w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu ponosi z tego tytułu opłatę miesięczną uchwalaną przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doliczana będzie do opłat za lokal jako dodatkowa pozycja określona kwotowo miesięcznie za lokal, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.

§ 5

1. Spółdzielnia może nieodpłatnie wysyłać korespondencję bieżącą do Użytkowników za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą e-mail, jest złożenie przez Użytkownika stosownego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Elektroniczna wysyłka korespondencji rozpoczyna się najwcześniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z elektronicznego doręczania korespondencji – wzór rezygnacji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
5. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, Spółdzielnia zobowiązuje się dostarczyć korespondencję bieżącą w formie papierowej a Użytkownik jest zobowiązany ją przyjąć.

§ 6

1. Użytkownicy lokali, którzy przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad żądali dostarczania korespondencji bieżącej na adres poza zasobami Spółdzielni, mogą, w terminie do dnia 31.08.2025r., złożyć rezygnację i dokonać wyboru sposobu doręczania korespondencji w sposób określony w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad.
2. Skutkiem niezłożenia powyższej rezygnacji będzie ponoszenie kosztów korespondencji zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszych Zasad.

§ 7

1. W przypadku, jeśli jeden z wniosków, o których mowa w niniejszych Zasadach, składa pełnomocnik Użytkownika zobowiązany on jest załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego poświadczoną kserokopię.
2. W przypadku, jeśli prawo do lokalu przysługuje współwłaścicielom wniosek, dla jego skuteczności, musi być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim w dniu 30.05.2025r. uchwałą nr 7/2025 i obowiązuje od dnia 1 czerwca 2025r.