



Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Szkolna 13, 87-700 Aleksandrów Kujawski

NIP: 891-000.27-50, REGON: 000872220

Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000191876
tel. 54 282 49 58 e-mail: spoldzielnia@smalekskuj.pl www.smalekskuj.pl

Regulamin

*Elektronicznego Biura Obsługi Klienta
Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim*

uchwalony przez Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Aleksandrowie Kujawskim
w dniu 1 października 2024r.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK), zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Aleksandrowie Kujawskim, z wykorzystaniem stron: smalekskuj.i-kartoteka.pl:9445 oraz smalekskuj.i-kartoteka.pl:8445.
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego i jest adresowany do Użytkownika.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Szkolna 13, KRS 0000191876, adres e-mail: spoldzielnia@smalekskuj.pl
 - 2) eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta
 - 3) Użytkownik – podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni lub w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, zarejestrowany w eBOK, posiadający login oraz hasło
 - 4) Login – numer identyfikacyjny, który Spółdzielnia nada Użytkownikowi
 - 5) Hasło – ciąg minimum 6 znaków – w tym co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera i co najmniej jedna cyfra (dopuszczalne jest użycie znaków specjalnych) – zapewniający Użytkownikowi wyłączność dostępu do eBOK.
5. Dostęp do eBOK możliwy jest pod adresami: smalekskuj.i-kartoteka.pl:9445 (spółdzielnia) oraz smalekskuj.i-kartoteka.pl:8445 (wspólnoty).
6. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia. Zebrane dane przetwarzane będą przez Administratora w celu świadczenia usługi eBOK. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do korzystania z usługi eBOK. Każdy Użytkownik ma prawo dostępu do treści podanych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania.
7. Regulamin korzystania z eBOK jest dostępny na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce „Regulaminy” oraz w siedzibie Spółdzielni.

II. Rodzaje i zakres usług objętych Regulaminem.

W ramach eBOK Użytkownik ma możliwość:

1. Sprawdzania salda związanego z lokalem, do którego tytuł prawny przysługuje Użytkownikowi,
2. Podglądu dokumentów rozliczeniowych, związanych z lokalem, do którego tytuł prawny przysługuje Użytkownikowi,
3. Podglądu stawek opłat związanych z lokale, do którego tytuł prawny przysługuje Użytkownikowi,
4. Dostępu do treści wiadomości.

III. Warunki świadczenia usług.

1. Przed zarejestrowaniem Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Dla korzystania z usług eBOK, dostępnych drogą elektroniczną, niezbędne jest złożenie przez Użytkownika w siedzibie Spółdzielni prawidłowo wypełnionego formularza wniosku o aktywację konta eBOK, dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni – którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku o rejestrację konta w eBOK jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu, zobowiązaniem się do przestrzegania zasad w nim zawartych i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, bez konieczności zawierania odrębnej umowy.

2. Po złożeniu w siedzibie Spółdzielni prawidłowo wypełnionego formularza wniosku o aktywację konta eBOK, o którym mowa w ust. 1, aktywacja konta Użytkownika nastąpi po weryfikacji tego wniosku w ciągu dwóch dni roboczych. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dodatkowej telefonicznej weryfikacji z wykorzystaniem numeru telefonu Użytkownika, podanego podczas rejestracji.
3. Korzystanie z usług eBOK jest bezpłatne. Do poprawnego działania eBOK wymagany jest dostęp do internetu oraz przeglądarka internetowa kompatybilna ze standardem HTML 4.0 lub nowszym, dająca możliwość akceptacji plików cookies.
4. Spółdzielnia wygeneruje login i hasło pierwszego logowania, które zostaną przekazane Użytkownikowi do rąk własnych w siedzibie Spółdzielni bądź na adres e-mail podany w formularzu wniosku o aktywację konta.
5. Przy pierwszym logowaniu do systemu eBOK Użytkownik powinien dokonać zmiany hasła wygenerowanego w eBOK.
6. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z usług świadczonych w ramach eBOK poprzez złożenie Spółdzielni stosownego oświadczenia:
 - 1) pisemnie na adres siedziby: Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Szkolna 13
87-700 Aleksandrów Kujawski
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: spoldzielnia@smalekskuj.pl
7. Zakazuje się Użytkownikowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć login oraz hasło przed dostępem osób trzecich. Nadto, każdorazowo po zakończeniu korzystania z eBOK, Użytkownik zobowiązany jest wylogować się z eBOK.
9. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikłe z dostępu do eBOK przez osoby trzecie, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie loginu i hasła Użytkownika. Użytkownik ponosi ryzyko związane z możliwością przypadkowej utraty loginu i hasła, w tym ryzyko związane z ewentualnym nieuprawnionym uzyskaniem dostępu osób trzecich do eBOK z winy Użytkownika lub na skutek jego niedbalstwa.
10. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp Użytkownika do eBOK w przypadku stwierdzenia, że Użytkownik korzysta z eBOK w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa, w tym gdy Użytkownik dostarcza za pośrednictwem eBOK bądź do eBOK treści bezprawne, a także w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia uzyskania dostępu do eBOK przez osoby nieuprawnione.
11. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię o każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że dostęp do eBOK uzyskały osoby nieuprawnione.
12. Spółdzielnia ma prawo do zawieszenia działania eBOK w celu przeprowadzenia aktualizacji, modernizacji oraz konserwacji z tym zastrzeżeniem, że powinno to zostać poprzedzone skierowaną do odbiorcy informacją w tym zakresie – najpóźniej na 1 dzień przed datą planowanego zawieszenia działania eBOK – obejmującą wskazanie orientacyjnego czasu zawieszenia działania eBOK. Powyższy obowiązek uprzedniego poinformowania o zawieszeniu działania eBOK nie dotyczy sytuacji, w których konieczne jest usunięcie awarii – w takim wypadku awaria zostanie usunięta w miarę możliwości niezwłocznie.
13. Spółdzielnia może wprowadzać nowe usługi i/lub funkcjonalności usług.

IV. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownik może składać reklamacje odnoszące się do działania eBOK lub informacji prezentowanych w eBOK, w następujący sposób:
 - 1) pisemnie na adres siedziby Spółdzielni: Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Szkolna 13
87-700 Aleksandrów Kujawski
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: spoldzielnia@smalekskuj.pl
2. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie osoby, adresu (w tym adresu do korespondencji), adres e-mail oraz wskazanie treści reklamacji.

3. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 30 dni liczonych od dnia ich otrzymania, chyba że powstanie konieczność uzupełnienia reklamacji lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień od Użytkownika. W takim przypadku termin rozpoznania reklamacji będzie liczony od dnia uzupełnienia reklamacji o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia niezbędne do jej rozpatrzenia.
4. System eBOK działa w oparciu o automatycznie generowane informacje.

V. Dane osobowe

1. Dla świadczenia usług elektronicznych w ramach eBOK, niezbędne jest podanie i wyrażenie zgody przez Użytkownika na przetwarzanie następujących danych osobowych:
 - 1) nazwisko i imiona Użytkownika
 - 2) adres do korespondencji
 - 3) adres elektroniczny Użytkownika
 - 4) numer telefonu
 - 5) data urodzenia/PESEL
2. Niewyrażenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie powyższych danych osobowych na potrzeby nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego oraz w celu umożliwienia Spółdzielni realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach eBOK stanowi okoliczność uniemożliwiającą świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach eBOK – bowiem przetwarzanie tych danych jest niezbędne ze względu na sposób funkcjonowania systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Spółdzielnia, zapewniającego świadczenie usługi drogą elektroniczną oraz właściwość usługi. Nieudostępnienie tych danych stanowi uzasadnienie odmowy świadczenia usług, których dotyczy niniejszy regulamin.
3. Wyrażenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, następuje poprzez własnoręczny podpis złożony na pisemnym formularzu wniosku.
4. Administratorem danych osobowych mieszkańców jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim (87-700) przy ul. Szkolnej 13.
5. Obowiązek podania danych osobowych (innych niż dane kontaktowe) wynika z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa spółdzielczego oraz Statutu Spółdzielni, a bez ich podania nie będzie możliwe przyjęcie w poczet członków Spółdzielni.
6. Gromadzone przez Spółdzielnię dane osobowe mieszkańców wykorzystywane są do prawidłowej realizacji celu Spółdzielni wynikających z przepisów prawa, Statutu Spółdzielni, tj. zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków Spółdzielni oraz ich rodzin oraz osób niebędących członkami Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów, przez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymanie właściwego stanu technicznego zasobów Spółdzielni oraz do dochodzenia ewentualnych roszczeń finansowych.
7. Na polecenie Administratora dane osobowe mieszkańców będą przetwarzane przez osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania poufności.
8. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, którym Administrator zleca wykonywanie pewnych technicznych czynności na rzecz Spółdzielni, co odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Powierzenie może mieć miejsce w sytuacji współpracy Spółdzielni ze specjalistami w zakresie systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe mieszkańców. W niektórych przypadkach dane mieszkańców mogą być też udostępniane wykonawcom prac remontowych, prac naprawczych, przeglądów technicznych instalacji w budynkach Spółdzielni, itp.
9. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji podstawowych celów Spółdzielni. Okres ten odpowiadać będzie okresowi członkostwa w Spółdzielni lub utrzymywaniu ze Spółdzielnią innych stosunków prawnych. Po tym czasie Spółdzielnia przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie do celów archiwalnych, z wyłączeniem sytuacji, w której przetwarzanie wiązać będzie się np. z koniecznością skierowania, czy odpierania

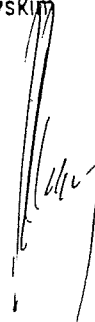
roszczeń przez Spółdzielnię. W takim przypadku okres ten odpowiadać będzie okresowi przedawnienia roszczeń.

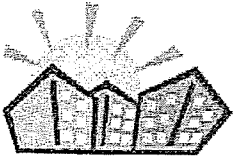
10. Mieszkańcy posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i żądania ograniczenia przetwarzania.
11. Zgoda na wykorzystywanie dobrowolnie podanych danych kontaktowych może zostać w dowolnym momencie odwołana – wystarczy skontaktować się ze Spółdzielnią.
12. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Administratorem telefonicznie 542824958 lub mailowo spoldzielnia@smalekskuj.pl.
13. Spółdzielnia dba o ochronę danych osobowych mieszkańców, a gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim w dniu 01.10.2024r. z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana regulaminu dokonywana jest w ten sposób, że w terminie na co najmniej 14 dni przed datą wprowadzenia zmiany, Spółdzielnia informuje o zmianie treści Regulaminu, ze wskazaniem nowego brzmienia. Poinformowanie o zmianie treści Regulaminu następuje przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail podany w eBOK.
3. Użytkownik może nie wyrazić zgody na przyjęcie nowej treści Regulaminu, wtedy konto zostanie usunięte. Oświadczenie w tej sprawie Użytkownik zobowiązany jest przesłać pisemnie do siedziby Spółdzielni lub z wykorzystaniem adresu e-mail podanego w rozdz. I pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego Regulaminu w terminie do dnia wprowadzenia zmian do Regulaminu.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Aleksandrowie Kujawskim





Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Szkolna 13, 87-700 Aleksandrów Kujawski
NIP: 891-000.27-50, REGON: 000872220
Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS nr 0000191876
tel. 54 282 49 58 e-mail: spoldzielnia@smalekskuj.pl www.smalekskuj.pl

O Ś W I A D C Z E N I E

o zamiarze korzystania z eBOK

Imię i Nazwisko

Adres (w zasobach Spółdzielni)

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) w Spółdzielni Mieszkaniowej w Aleksandrowie Kujawskim, akceptuję jego treść i wnoszę o udostępnienie wglądu do kartoteki konta: lokalu, garażu, lokalu użytkowego*.
2. Proszę o wydanie loginu oraz hasło do serwisu eBOK w następujący sposób:

- a) odbiór osobisty w siedzibie Spółdzielni
- b) dostarczenie na poniższy adres e-mail / pocztowy:

e-mail

adres pocztowy:

.....
data

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Aleksandrowie Kujawskim, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim (87-700) przy ul. Szkolnej 13, tel. 542824958, e-mail: spoldzielnia@smalekskuj.pl.
2. Pełna treść klauzuli informacyjnej, cel i zakres przetwarzanych danych osobowych dostępne są w Regulaminie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) – na stronie www.smalekskuj.pl oraz w siedzibie Zarządu Spółdzielni (sekretariat).